

प्रेषक,

एन०एस०नेगी,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
खेल निदेशालय,  
उत्तराखण्ड।

खेल अनुभाग :

देहरादून दिनांक : 31 दिसम्बर, 2008

विषय:- विकासखण्ड डुण्डा उत्तरकाशी में बहुउद्देशीय कीड़ा हाल निर्माण के सम्बंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-3522/बहु.की.हा.नि.प./2008-09- /दे०दून दिनांक- 26-11-2008 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि विकासखण्ड डुण्डा, जनपद उत्तरकाशी बहुउद्देशीय कीड़ा हाल के निर्माण हेतु प्रस्तुत आगणन रु० 103.90 लाख के सापेक्ष वित्त विभाग द्वारा संस्तुत आगणन रु० 96.35 लाख की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुए प्रथम किश्त के रूप में वर्तमान वित्तीय वर्ष में रु० 45.00 लाख (रु० पैतालिस लाख मात्र) की, श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन आपके निवर्तन पर रखी गयी धनराशि से व्यय किए जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (1) वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-475/XXVII(7)/2008 दिनांक- 15-12-2008 के अनुसार निर्धारित प्रपत्र पर कार्यदायी संस्था से एम.ओ.यू. अवश्य हस्ताक्षरित कराना सुनिश्चित किया जाय।
- (2) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें, तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरो/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- (3) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (4) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री किसी प्रयोगशाला से टेस्टींग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाये जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
- (5) कार्य के प्रगति की निरन्तर समीक्षा करते हुए उक्त को समयबद्ध ढंग से शीघ्र पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जाय। विलम्ब के कारण आगणन पुनरीक्षण पर विचार नहीं किया जायेगा। कार्य की प्रगति एवं गुणवत्ता के संबंध में थर्ड पार्टी चैकिंग की व्यवस्था भी की जाय जिसके सापेक्ष होने वाला व्यय देय सेन्टेज चार्ज से वहन किया जायेगा। तद्विषयक रिपोर्ट तथा स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष निर्धारित प्रारूप पर वित्तीय/भौतिक प्रगति विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र उपलब्ध कराने पर अवशेष धनराशि प्रदान की जायेगी।
- (6) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-2047/XIV-210(2006, दिनांक- 30-5-2006 द्वारा निर्गत आदेशों के कम में कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।

- (7) कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरे शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
- (8) कार्य करने से पूर्व विस्तृत डिजाइन/आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- (9) कार्य पर उतना ही व्यय किया जायये जितनी राशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (10) एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
- (11) निर्माण सामग्री क्रय करने से पूर्व मानकों एवं स्टोर पर्येज नियमों का कड़ाई से पालन किया जाए।
- (12) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता से कार्य स्थल का भली-भांति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाय तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।
- 2- इस संबंध में होने वाले व्यय वित्तीय वर्ष 2008-09 के अनुदान संख्या-31 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय-03-खेलकूद तथा युवा सेवा खेलकूद स्टेडियम-102-खेलकूद स्टेडियम-03-इन्डोर हाल एवं स्टेडियम निर्माण-24-वृहद निर्माण कार्य के नामें, डाला जायेगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या-547 (पी)/वित्त अनु0-3/2008 दिनांक-31. दिसम्बर, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे हैं।

भवदीय,

(एन0एस0नेगी)  
अपर सचिव

#### संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0खेल मंत्री जी उत्तराखण्ड शासन।
3. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
4. जिलाधिकारी, उत्तरकाशी।
5. वित्त व्यय नियंत्रण अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन
6. बजट राजकोषीय संसाधन निदेशालय, देहरादून।
7. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ/नियोजन प्रकोष्ठ, देहरादून।
8. परियोजना प्रबंधक, उ0प्र0राजकीय निर्माण निगम लि0, निर्माण इकाई, देहरादून।
9. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(संजीव कुमार शर्मा)  
अनुसचिव